



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. BIANCHI”

82028 SAN BARTOLOMEO IN GALDO (BN)

Via Costa, 26 - Tel./Fax 0824 963444 – Cod. Fisc. 91001270627

e-mail: bnic82500a@istruzione.it – pec: bnic82500a@pec.istruzione.it

cod. mecc. **BNIC82500A** – sito web: icsanbartolomeo.edu.it - Cod. Un. Ufficio UFPXG9

AREE E COMPITI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

<p>AREA 1 (Gestione del piano dell’offerta formativa)</p> <p>Funzione Strumentale: GESTIONE PTOF</p>	<p>Il docente nominato dovrà</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ relazionare al Collegio dei Docenti, al termine dell’incarico, sull’attività svolta; ➤ espletare i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF – annualità 2023/2024; ▪ stesura del mini POF; ▪ coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...); ▪ supporto al lavoro docente nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare; ▪ coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali; ▪ raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratori ali e progettuali; ▪ partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all’area di azione; ▪ revisione e aggiornamento del RAV e del PdM; ▪ interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA; ▪ curare la documentazione educativa didattica relativa alla valutazione rapportandosi con il referente INVALSI; ▪ predisporre ed attuare schede per la rilevazione della customer satisfaction degli alunni, dei docenti, del personale ATA, dei genitori; ▪ individuare, in riferimento alla direttiva del 18/09/2014, strumenti atti a predisporre il piano di miglioramento della scuola; ▪ uniformare la prassi sulla valutazione degli apprendimenti; ▪ verificare la corrispondenza tra criteri e processi; ▪ effettuare il monitoraggio in itinere e finale dei risultati delle attività di recupero in raccordo con le altre figure dello staff.
<p>AREA 2 (Sostegno al lavoro dei docenti)</p> <p>Funzione Strumentale: CONTINUITA’, ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO</p>	<p>Il docente nominato dovrà</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ relazionare al Collegio dei Docenti, al termine dell’incarico, sull’attività svolta; ➤ espletare i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ aggiornare il documento del curricolo verticale per migliorare la continuità progettuale e didattica dei tre

	<ul style="list-style-type: none"> ordini di scuola; ▪ favorire l'accoglienza come pratica condivisa alunni-docenti; ▪ favorire lo scambio di opinioni fra docenti sia a livello metodologico, didattico che in relazione ai contenuti delle discipline ▪ organizzare attività tra le classi ponte in funzione dell'accoglienza, supportando gli alunni in vista del passaggi tra i vari ordini di scuola; ▪ garantire il diritto dell'alunno ad un percorso formativo organico e coerente, attraverso azioni di coordinamento tra curricula, metodologie ed organizzazioni dei diversi ordini di scuola (particolare riguardo alle classi in uscita delle Scuole Secondarie di I gr.); ▪ coordinare iniziative di orientamento in uscita per gli alunni delle classi terminali della Scuola Secondaria di I grado ; ▪ condividere con il Dirigente, lo staff dirigenziale e le altre Funzioni Strumentali, impegni e responsabilità per sostenere il processo di continuità verticale dell'Istituto; ▪ aggiornarsi costantemente sui temi e sulla loro legislazione riguardanti la continuità; ▪ proporre iniziative da sperimentare (laboratori in continuità fra ordini di scuola...); ▪ raccogliere elementi utili alla composizione delle classi, in coerenza con i criteri definiti nel PTOF; ▪ collaborare con la Funzione Strumentale sull'inclusione per favorire l'inserimento degli alunni con disagio e/o di diversa provenienza etnica o geografica nel passaggio fra i vari contesti educativi; ▪ contribuire alla stesura del Piano di miglioramento e del PTOF; ▪ partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
<p>AREA 3 (Interventi e servizi per studenti)</p> <p>Funzione Strumentale: DISAGIO, INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA</p>	<p>Il docente nominato dovrà</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ relazionare al Collegio dei Docenti, al termine dell'incarico, sull'attività svolta; ➤ espletare i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinare le iniziative volte ad evidenziare le situazioni di disagio all'interno dell'istituto; ▪ avanzare proposte su questioni organizzative, didattiche, tese a ridurre o eliminare il disagio; ▪ partecipare alle riunioni del gruppo H di istituto, collaborando con l'équipe multidisciplinare per la pianificazione degli interventi; ▪ produrre materiale informativo; ▪ stesura ed aggiornamento del PAI; ▪ coordinare i progetti volti a garantire integrazione e inclusione, proponendo anche l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti; ▪ rilevare i bisogni formativi dei docenti, proporre la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sui temi delle difficoltà di apprendimento e dell'inclusione; ▪ offrire consulenza sulle difficoltà degli alunni disabili; ▪ presentare proposte idonee a garantire l'inclusione degli

	<p>alunni con BES;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ svolgere attività di raccordo tra docenti, genitori specialisti esterni; ▪ curare i percorsi formativi personalizzati e lo svolgimento delle attività di recupero in genere; ▪ contribuire alla stesura del Piano di miglioramento e del PTOF; ▪ partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.
<p>AREA 4 (Realizzazione di progetti formativi docenti e rapporti d'intesa con enti ed istituzioni esterni)</p> <p>Funzione Strumentale: AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE</p>	<p>Il docente nominato dovrà</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ relazionare al Collegio dei Docenti, al termine dell'incarico, sull'attività svolta; ➤ espletare i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ curare i rapporti con il territorio (Scuole, Enti, soggetti istituzionali) volti a implementare la mission d'Istituto; ▪ sicurezza e formazione delle figure sensibili; ▪ supporto ed accoglienza dei docenti in ingresso; ▪ analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento; ▪ sviluppare percorsi interdisciplinari-interculturali; ▪ applicare metodologie di lavoro di gruppo; ▪ contribuire alla stesura del Piano di miglioramento e del PTOF; ▪ partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.